



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

NAZIV NABAVE: **Nabava opreme za modernizaciju proizvodnje**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **01/2018-02**

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: **Povećanje konkurentnosti i razvoj mesne industrije društva Valipile d.o.o. ulaganjem u proizvodnu tehnologiju**

NAZIV POZIVA: **Kompetentnost i razvoj MSP-a**

Napomena: Ova dokumentacija je izvorno sačinjena na hrvatskom jeziku.

Sesvete, prosinac 2018.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Vrsta postupka nabave	4
1.5. Pravo sudjelovanja i poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Predmet nabave	4
2.2. Podaci o vrsti i količini robe	5
2.3. Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave	7
2.4. Rok, mjesto i uvjeti za isporuku predmeta nabave	7
3. TROŠKOVNIK	7
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	8
5.1. Pravni i poslovni uvjeti	8
5.2. Financijski uvjeti	9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
7. PODACI O PONUDI	9
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	9
7.2. Pravila dostave dokumenata	10
7.3. Način dostave ponude	10
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	11
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	11
7.6. Način određivanja cijene ponude	11
7.7. Rok valjanosti ponude	12
7.8. Trošak ponude	12
7.9. Pregled i ocjena ponude	12
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE	13
10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	13
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13
12. DODACI UGOVORU	14
13. PRILOZI I OBRASCI	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: Valipile d.o.o. Ive Politea 62, 10360 Sessvete
OIB: 00467090373
MBS: 080170714
Broj telefona: + 1 2048 900
Broj telefaksa: + 1 2048 902
Internetska adresa: <http://www.valipile.hr/>
Adresa elektroničke pošte: info@valipile.hr

Naručitelj je započeo s provedbom projekta „**Povećanje konkurentnosti i razvoj mesne industrije društva Valipile d.o.o. ulaganjem u proizvodnu tehnologiju**“ sukladno projektnoj prijavi na Poziv za dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP-a“ kojeg provodi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Boris Belko, direktor
Broj telefona: +385 1 2048 900
Broj telefaksa: +385 1 2048 902
Adresa: Ive Politea 62. 10360 Sessvete
Adresa elektroničke pošte: info@valipile.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: info@valipile.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.valipile.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.valipile.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim Ponuditeljima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje i pojašnjenja dokumentacije.

Naručitelj može produljiti rok za dostavu ponuda i produljenje će biti razmjerno važnosti pojašnjenja

i/ili izmjeni dokumentacije Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e- maila: info@valipile.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava 01/2018-02.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Pravila nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 2.0.) koja je sastavni dio Ugovora o bespovratnim sredstvima KK.03.2.1.05.0363.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici naručitelja: www.valipile.hr.

1.5. Pravo sudjelovanja i poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- tvrtka Valipile d.o.o. povezani subjekti:

- UNCUS d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge (OIB:77825423225)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je proizvodna oprema za proizvodnju mesnih proizvoda. Sukladno troškovniku navedenom u Prilogu 5 – Troškovnik i Prilogu 6. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je podijeljen u grupe.

Predmet nabave obuhvaća:

- GRUPA 1
 - Stroj za egalizaciju MHW (1 kom)
 - Stroj za izradu modela paniranja (1 kom)
 - Stroj za vertikalno rezanje (1 kom)
 - Modul za rezanje vrhova krila (1 kom)
 - Modul za ručno prevješavanje
 - Edukacija za rad na stroju za vertikalno rezanje (1 usluga)

- GRUPA 2
 - Linija za automatsko iskoštavanje batka i zabatka (1 kom)
- GRUPA 3
 - Etiketirka (1 kom)
- GRUPA 4
 - Stroj za horizontalno rezanje proizvoda (1 kom)
- GRUPA 5
 - Stroj za pakiranje proizvoda (1 kom)
- GRUPA 6
 - Linija za pakiranje proizvoda (1 kom)
 - Edukacija za rad na liniji za pakiranje proizvoda (1 usluga)
- GRUPA 7
 - Spiralni tunel za duboko zamrzavanje (1 kom)

Ponuditelji mogu dostaviti ponudu samo za jednu grupu, za više grupa ili za sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke Troškovnika za grupu za koju podnosi ponudu. U suprotnom ponuda Ponuditelja za tu grupu će se ocijeniti neprihvatljivom.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, te količina predmeta nabave određena je Troškovnicima koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Podaci o vrsti i količini robe

Predmet nabave uključuje nabavu sljedeće opreme:

- GRUPA 1
 - Stroj za egalizaciju MHW (1 kom)
 - Stroj za izradu modela paniranja (1 kom)
 - Stroj za vertikalno rezanje (1 kom)
 - Modul za rezanje vrhova krila (1 kom)
 - Modul za ručno prevješavanje
 - Edukacija za rad na stroju za vertikalno rezanje (1 usluga)
- GRUPA 2
 - Linija za automatsko iskoštavanje batka i zabatka (1 kom)
- GRUPA 3
 - Etiketirka (1 kom)
- GRUPA 4
 - Stroj za horizontalno rezanje proizvoda (1 kom)
- GRUPA 5
 - Stroj za pakiranje proizvoda (1 kom)
- GRUPA 6
 - Linija za pakiranje proizvoda (1 komplet)
 - Edukacija za rad na liniji za pakiranje proizvoda (1 usluga)
- GRUPA 7
 - Spiralni tunel za duboko zamrzavanje (1 kom)

Sva oprema koja je predmet nabave uključuje dostavu, instalaciju i obuku djelatnika Naručitelja. Sve usluge koje su predmet nabave pružat će se na lokaciji Naručitelja. Ponuđena roba mora biti nova.

Stroj za egalizaciju

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za egalizaciju. Ovim strojem dobit će se mogućnost preciznog odvagivanja proizvoda kao i njegova priprema za pakiranje. Zahtjevi tržišta su takvi da se teži ujednačenim pakiranjima određene uniformne težine. Bez ovog stroja, takav način pripreman za pakiranje nije moguć. Ovim strojem također povećavamo dodanu vrijednost pakiranog proizvoda. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Stroj za izradu modela paniranja

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za izradu modela paniranja. Stroj obrađuje masu za paniranje u oblike koji su estetski najbolje prilagođeni zahtjevima tržišta, i time uvelike pridonose povećanju vrijednosti konačnog proizvoda. Stroj radi na principu rotacionog bubnja s modelima preko kojih se otisci ispuštaju na traku linije paniranja. Radi svog koncepta, stroj može raditi velikim kapacitetom i s velikom točnošću otiska. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Stroj za vertikalno rezanje

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za vertikalno rezanje. Stroj služi za precizno i raznovrsno rezanje otkošenog mesa na trake, šnicle ili kockice različite debljine. Uvođenjem ovog stroja, uvelike se povećava vrijednosti osnovnog proizvoda koji se kao takav može koristiti kao gotovi proizvod za razne vrste jela. Stroj radi kao rezač s više od 50 noževa velike oštine koje meso režu u vertikalnim rezovima. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Linija za automatsko iskoštavanje batka i zabatka

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za automatsko iskoštavanje cijele noge pileta. Stroj je konstruiran kao rotacioni stroj s 10 modula za manipulaciju proizvodom. Proizvod je na kraju procesa potpuno iskošten. Potreba za doradom je svedena na minimum. Uvođenjem ovog stroja u proizvodnju, poboljšava se iskorištenje početnog proizvoda te se osigurava kvalitetnija priprema sirovine za daljnju obradu. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Etiketirka

Trošak obuhvaća nabavku 3 linije za etiketiranje. Linije se sastoje od modula vaganja, detektora metala te etiketiranja na 3 lokacije - na zapakirani proizvod, na zapakiranu kutiju s proizvodima te na omotanu paletu s kutijama. Ovakvi moduli omogućavaju brzo, precizno i pouzdano obrađivanje količine obrađenog proizvoda na linijama pakiranja. Strojevi omogućavaju umrežavanje što uvelike pomaže kod evidencije i kontrole konačnog proizvoda. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Stroj za horizontalno rezanje proizvoda

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za horizontalno rezanje. Stroj služi za precizno i raznovrsno rezanje otkošenog mesa na šnicle različite debljine. Uvođenjem ovog stroja, uvelike se povećava vrijednosti osnovnog proizvoda koji se kao takav može koristiti kao gotovi proizvod za razne vrste jela. Stroj radi kao rezač s 20 noževa velike oštine koje meso režu u horizontalnim rezovima. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Stroj za pakiranje proizvoda

Trošak obuhvaća nabavku 2 stroja za pakiranje proizvoda. Pakiranje se vrši u modificiranoj atmosferi, pod prisustvom zaštitnih plinova koji konzerviraju hranu i produljuju joj svježinu i rok trajanja. Stroj radi na principu upuhivanja zaštitnih plinova unutar čvrstog podloška s proizvodom te vrućeg lijepljenja pokrovne folije kako bi proizvod bio hermetički zapakiran. Zahtjevi tržišta traže ovakvo pakiranje koje uvelike povećava trajnosti i kvalitetu zapakiranog proizvoda. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Linija za pakiranje proizvoda

Trošak obuhvaća nabavku 1 linije za automatsko pakiranje proizvoda. Linije se sastoji od robotiziranih manipulatora gdje se zapakirani proizvodi stavljaju u kartonske ili plastične kutije, zatim kutije slažu na palete te ih se potom omata na automatskom omotaču. Većina linije je automatizirana te se time poveća točnost i brzina procesa pakiranja. Slaganje teških kutija na palete obavlja se robotima koji oslobađaju radnike teškog i napornog fizičkog rada. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

Spiralni tunel za duboko zamrzavanje

Trošak obuhvaća nabavku 1 stroja za duboko zamrzavanje proizvoda. Tunel radi na principu hlađenja zraka amonijakom koji onda putem ventilatora bude kontrolirano raspoređen unutar tunela kako bi se proizvod u što kraćem vremenu zamrznuo na temperaturu -18°C. Stroj je visokog učinka i visokog kapaciteta. Trošak je prikazan na temelju tri ponude.

2.3 Tehničke specifikacije / opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u **Prilogu 6 "Tehničke specifikacije"**.

NAPOMENA: Dokumentacije za nadmetanje. U Prilogu 6 navedena je količina predmeta nabave te detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se izraz „ili jednakovrijedno“.

2.4. Rok, mjesto i uvjeti za isporuku predmeta nabave

Rok za isporuku roba definirat će se unutar potpisanih Ugovora.

Rokom isporuke robe smatra se dan kad je potpisan **Zapisnik o konačnom prihvatu robe**. Zapisnik o konačnom prihvatu robe potpisuje se nakon što se izvrši dostava, instalacija i puštanje u probni rad nabavljene opreme te nakon što se izvrše usluge edukacije djelatnika (za one grupe u kojima se navedena usluga i traži).

Mjesto isporuke robe je lokacija naručitelja: **Sveti Petar u Šumi, Istarska županija – pogoni poduzeća Valipile**

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 5 Dokumentacije za nadmetanje**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je **obavezan isključiti** ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

- d. ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- e. ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f. ako postoji sukob interesa između Ponuditelja i članova Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja ili osobe imenovane za provođenje postupka nabave koji se ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. (točki od a. do f.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije**. Izjavu potpisuje **osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Naručitelj može zahtijevati od Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja Ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

5. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- financijske uvjete

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: **u izvorniku ili u ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici**.

5.1. Pravni i poslovni uvjeti

ZAHTJEV 1: Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta pravne sposobnosti ponuditelj dostavlja izvod iz **sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti drugi odgovarajući dokument iz kojeg je moguće provjeriti traženi zahtjev.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (traženi obrasci; dokumenti u prilogu mogu biti u izvorniku ili neovjerenoj ili ovjerenoj preslici) koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponudbeni list (Prilog 1) - **izvornik**,
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2) - **izvornik**,
- ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3) - izvornik,
- izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 4. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 4) - **izvornik**,
- popunjen troškovnik (Prilog 5) - **izvornik**,
- popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6) - **izvornik**,
- tražene dokaze sposobnosti (poglavlje 5. Dokumentacije za nadmetanje):
 - o dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući dokument države sjedišta gospodarskog subjekta – **izvornik, ovjerena ili neovjerena preslika**,

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku, engleskom ili bilo kojem drugom jeziku**. U slučaju potrebe, Naručitelj može zatražiti dostavu prijevoda.

Ponuda mora biti izrađena na slijedeći način:

- a) Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na **hrvatskom, engleskom ili bilo kojem drugom jeziku** i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom Ponuditelja
- c) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točke 5. Ponuditelji mogu dostaviti u **izvorniku ili u ovjerenim ili neovjerenim preslikama**. Navedeno se ne odnosi na **izjave** koje moraju biti u **izvorniku**. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

7.3. Način dostave ponude



Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Ive Politea 62, 10360 Sesvete.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije do **06.02.2019., do kraja dana**, na adresu: Ive Politea 62, 10360 Sesvete.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 7.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 7.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način



kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

7.7 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

7.9. Pregled i ocjena ponude

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

1. provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
2. procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
3. ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir

Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja dostave robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti **Prilog 2** Dokumentacije. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz **Priloga 4** Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Dokumentacije da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Dokumentacije) te popuniti Prilog 3 Dokumentacije, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru/poništenju te istu poslati svim ponuditeljima.

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

NOJN pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja; ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

1. nije pristigla niti jedna ponuda;
2. nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
3. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, <http://www.valipile.hr/>

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo. Naručitelj će prilikom sklapanja Ugovora definirati pojedinosti sa svaki od Ponuditelja.

12. DODACI UGOVORU

Naručitelj i Ponuditelj na temelju eventualnih kasnijih potreba imaju pravo sklapati dodatke ovog ugovora.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 5 – Troškovnik

Prilog 6 – Tehničke specifikacije